

344
017

**Министерство культуры Республики Хакасия
Государственное автономное учреждение культуры Республики
Хакасия
«Хакасский национальный театр кукол «Сказка»
имени Л.Г. Устинова»**

ПРИКАЗ

26 марта 2024 г.

№ 47

г. Абакан

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников
Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия
«Хакасский национальный театр кукол «Сказка»
имени Л.Г. Устинова»**

На основании Типового кодекса этики, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Хакасия от 04.02.2014 № 35 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия", в соответствии с Комплексом мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики наиболее массовых профессий работников, оказывающих услуги в сфере культуры, разработанным в целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «з» пункта 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики (далее-Кодекс) работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» имени Л.Г. Устинова» (далее-Театр).

2. Специалисту по кадрам Марковой С.В. обеспечить внесение вопросов профессиональной этики и положений о соблюдении Кодекса в трудовые договоры с работниками, в правила внутреннего трудового распорядка, в коллективный договор.

3. Руководителям подразделений Театра организовать информационную и разъяснительную работу среди своих подчиненных о необходимости соблюдения Кодекса;

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

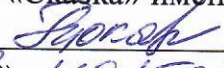
Директор

А.Р. Загаштоков



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАУК РХ «Хакасский национальный
театр кукол «Сказка» имени Л.Г. Устинова»


И.А. Токарева
«26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУК РХ «Хакасский национальный
театр кукол «Сказка» имени
Л.Г. Устинова»



А.Р. Загаштоков

«26» 03 2024 г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия
«Хакасский национальный театр кукол «Сказка»
имени Л.Г. Устинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики (далее-Кодекс) работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» имени Л.Г. Устинова» (далее – Театр) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Театра основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» имени Л.Г. Устинова» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников Театра.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4 Знание и соблюдение работниками Театра положений Кодекса является одним из критериев качества их профессиональной деятельности.

1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» имени Л.Г. Устинова», а также являются составной частью должностных обязанностей работников Театра.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **профессиональная этика** – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- **кодекс профессиональной этики работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» имени Л.Г. Устинова»** – свод норм одобряющего поведения для работников Театра;

- **материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником Театра, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **личная выгода** – заинтересованность работника Театра, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Театра в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- **коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Театра

Деятельность работника Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

Работники Театра должны способствовать созданию в Театре атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

4. Основные этические и профессиональные ценности работников Театра

4.1. Основными этическими ценностями работников Театра при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник Театра:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к театральному искусству;
- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника Театра подразумевают:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Республики Хакасия;
- профессиональную коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.
- развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;
- создание подлинной творческой атмосферы в театре;
- обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;
- обеспечение сохранности и консервации вверенных документов, а также систематизацию, описание, публикацию и предоставление для использования.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником Театра должностных обязанностей

Работник Театра должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1 Взаимоотношения работников Театра со зрителями, деловыми партнерами, представителями органов государственной и исполнительной власти

5.1.1 Общее представление зрителей, деловых партнеров и представителей органов государственной и исполнительной власти о Театре и его работниках формируется на основании общего поведения КАЖДОГО работника Театра.

В процессе делового общения со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и исполнительной власти необходимо проявлять доброжелательность, вежливость, точность и пунктуальность. Недопустимы фамильярность и сквернословие.

Работники Театра обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в Театр.

5.1.2 Для всех работников Театра, в обязанности которых входит непосредственное общение со зрителями, деловыми партнёрами и представителями государственной и исполнительной власти, обязательно грамотное построение устной и письменной речи.

5.1.3 При возникновении замечаний, жалоб, претензий работники Театра обязаны внимательно их рассмотреть и своевременно отреагировать.

5.1.4 Если в процессе взаимоотношений со зрителями, деловыми партнерами Театра возникают спорные вопросы, работники Театра должны разрешить их максимально бесконфликтно, уважительно, в пределах своей компетенции, с опорой на законодательство Российской Федерации, внутренние

локально-нормативные акты и др..

5.2 Взаимоотношения со средствами массовой информации

5.2.1 Театр выступает за открытое, честное общение со средствами массовой информации, предоставляет информацию о деятельности Театра.

5.2.2. Официальная информация и официальная позиция Театра по любым вопросам транслируется за пределы Театра только по согласованию и с разрешения Директора.

5.2.3 При общении со СМИ Работники Театра должны соблюдать корректность, придерживаться грамотности в речи, избегать негативных оценок деятельности Театра, своих коллег, не допускать некорректных высказываний в адрес конкурирующих учреждений, проявлять допустимую лояльность к представителям СМИ, избегая конфликтов с ними.

5.2.4. Работники по собственной инициативе не должны вступать в конфликты и споры (в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет») со зрителями по поводу спектаклей, актерских работ, деятельности Театра в целом.

За исключением организованных дискуссий в рамках творческих встреч, обсуждений и других околотеатральных мероприятий.

5.3 Взаимоотношения с коллегами

5.3.1 Отношения в коллективе влияют на настроение работников Театра, на желание работать, от этого зависит качество результата труда.

5.3.2 Для создания в коллективе благоприятной, комфортной рабочей обстановки, сотрудники должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- с уважением относиться друг к другу;
- не демонстрировать коллегам своё плохое настроение;
- не использовать в речи жаргонные, нецензурные слова, не проявлять пренебрежительный тон общения, не допускать заносчивости, предвзятых замечаний, агрессию;
- в случае возникновения конфликта, приносить извинения за своё некорректное поведение;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста не с коллегами, а с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- не высказывать и не производить действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательной атмосферы в коллективе.

5.3.3 Залогом успешной работы Театра является согласованная и объединённая деятельность всех работников. Не допускаются невнимательное отношение друг к другу, отсутствие взаимной поддержки, провоцирование конфликтных ситуаций в коллективе Театра. Продвижение личных интересов

путём интриг расценивается Театром как нарушение трудовой дисциплины и неисполнение трудовых обязательств.

5.4 Взаимоотношения с подчинёнными

5.4.1 Создание конструктивных профессиональных отношений между Директором театра и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Театра.

Работникам Театра, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, необходимо:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не критиковать подчинённых в присутствии других работников, делать это конфиденциально.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия;
- обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство работника.

5.4.2 Театр создаёт для своих работников условия, необходимые для успешного выполнения возложенных на них обязанностей и организует работу подчинённых с учётом их знаний, специальности и квалификации.

5.4.3 Роль и степень ответственности каждого работника определяется должностной инструкцией и распоряжениями вышестоящих руководителей.

5.4.4 Если работник не выполнил распоряжение руководителя, то последний обязан принять к нему соответствующие меры с целью обеспечения выполнения в дальнейшем всех распоряжений и заданий.

5.4.5 Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчинёнными необходимо для эффективной работы Театра

5.5 Взаимоотношения с руководителем

5.5.1 Работник Театра должен честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, нести ответственность за результаты своей работы, соблюдать трудовую дисциплину, придерживаться правил этики и поведения в соответствии с настоящим Кодексом. Своевременно и точно выполнять распоряжения директора театра и своего непосредственного руководителя, использовать рабочее время для продуктивной работы, воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять их обязанности.

5.5.2 Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на работе или опоздания;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если подчинённый уверен в своей правоте, он может договориться о личной встрече с руководителем и просить объяснений.

5.6. Отношение к исполнительской дисциплине

5.6.1. Высокая исполнительская дисциплина является залогом успешной работы Театра.

5.6.2 При постановке задачи подчинённому директор или непосредственный руководитель работника обязан:

- правильно определить уровень квалификации подчинённого, необходимый для выполнения задачи; определить срок выполнения задачи;
- обеспечить текущий контроль за выполнением задачи;
- по результатам контроля определить степень отклонения от выполнения задачи и скорректировать действия подчинённого.

5.6.3. Каждый работник обязан быть ответственным исполнителем. При выполнении поручения работник должен своевременно докладывать директору руководителю о необходимости привлечения дополнительных ресурсов для выполнения поставленной задачи, о возможных срывах сроков выполнения, и об их причинах и мерах по устранению.

5.6.4. При выполнении поставленной задачи подчинённый ориентируется на установленный руководителем срок и на приоритетность в сравнении с другими заданиями, полученными от руководителя.

5.7. Отношение к трудовой дисциплине

5.7.1. Работник Театра обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности.

5.7.2. Работник Театра обязан выполнять правила и требования трудовой дисциплины, принятые в Театре.

5.7.3 . Работник Театра обязан выполнять требования правил пожарной безопасности, требования охраны труда, приказы, инструкции и указания руководства по вопросам антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм.

5.7.4 Работник Театра отвечает за организацию и соблюдение чистоты своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

5.7.5 Работник Театра обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6. Отношение к хранению конфиденциальной информации

6.1. Работники Театра обязаны бережно относиться к имуществу Театра, использовать его эффективно и по назначению. Имущество Театра включает в себя материальное и нематериальное имущество в виде конфиденциальной информации.

6.2. Работник Театра при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать

меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе — затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство зрителей или делового партнера Театра, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

6.4. Работник Театра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними. Работники обязуются не разглашать (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ), не использовать не по назначению персональные данные деловых партнеров и потребителей услуг Театра (номера личных телефонов, адреса электронной почты и т.п.), полученные Театром с согласия потребителя услуг при оформлении покупки билета, при подписке на информационную рассылку Театра или в ходе деловых контактов.

7. Отношение к злоупотреблению служебным положением

7.1. Театр призывает своих работников избегать всех ситуаций потенциального и действительного конфликта личных интересов и интересов Театра. Злоупотребление служебным положением возникает, когда работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, ставит свои личные интересы выше интересов Театра. Театр уверен, что каждый работник при выполнении своей работы обязан ставить интересы Театра выше своих личных. В то же время, Театр уважает гражданские и личные права своих работников.

7.2 При исполнении своих обязанностей работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, по отношению к другим работникам призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастия и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- не допускать по отношению к работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным, гендерным и иным подобным мотивам при приёме на работу, оценке эффективности и оплате труда, продвижении по службе;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, не должен использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

8. Ответственность за верность предоставляемой информации

Информация, предоставляемая руководителю или коллегам, с которыми работник взаимодействует при выполнении заданий и поручений, должна быть предельно точной и верной. Искажение предоставляемой информации в своих интересах с целью оправдать несвоевременность исполнения поручения, объяснить его некачественное выполнение и показать неисполнимость поставленной задачи является грубейшим нарушением настоящего Кодекса.

9. Проведение совещаний

Театральные совещания являются одной из важнейших составляющих деятельности Театра. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведённое время с максимальной эффективностью. Для этого сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- не опаздывать на собрание или совещание;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- не использовать собрания для решения личных проблем;
- готовить отчёт о выполненной работе с на основе предыдущего совещания.

10. Алкоголь, наркотики, курение

10.1 Сотрудникам Театра запрещается пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, так как это может поставить под угрозу безопасность труда и оказать отрицательное воздействие на деятельность Театра.

10.2 Курение в Театре запрещено.

10.3 Если сотрудник столкнулся с нарушением этих правил, он обязан незамедлительно сообщить о нарушении своему непосредственному руководителю, либо другому лицу, уполномоченному принимать меры в таких случаях.

11. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

11.1 Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

11.2. Вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

11.3 Создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры Республики Хакасия;

11.4 использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры Республики Хакасия и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12. О противодействии коррупции

12.1 В целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений работниками Театра рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность;
- не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

12.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

12.3 Осуществляя свои должностные полномочия, работник Театра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

12.4 Действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом.

13. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

По факту нарушения Кодекса к сотруднику Театра на основании соответствующего решения могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение о недопустимости нарушений Кодекса;
- дисциплинарное взыскание.

14. Порядок работы по пресечению нарушений норм профессиональной этики

14.1 Каждый работник Театра (в том числе вновь принимаемый на работу), независимо от должности и статуса, должен следовать положениям настоящего Кодекса. быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

14.2 Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективной деятельности работников Театра.

14.3 Функция внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Театра правил и норм, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на руководителей структурных подразделений.

14.4 Руководство Театра обязано контролировать соблюдение норм и правил, установленных настоящим Кодексом.

14.5 Ответственность за несоблюдение норм и правил Кодекса ложится на сотрудника, допустившего нарушение и на его непосредственного руководителя. Непосредственный руководитель сотрудника, допустившего нарушение, обязан пресечь нарушение и сообщить в форме служебной записки о факте нарушения заместителю директора или директору. В служебной записке руководитель предлагает меру взыскания, которая соответствует степени тяжести нарушения. Непосредственный руководитель обязан получить от сотрудника, допустившего нарушение, объяснительную записку по факту нарушения, определить меру наказания и согласовать её с заместителем директора или директором.

15. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

15.1 Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Театре утверждаются приказом директора Театра.

15.2 Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Театр размещает его на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

15.3 Настоящий Кодекс распространяет свое действие на всех работников Театра.