

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
от «20» марта 2017 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ХАКАССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕАТР КУКОЛ «СКАЗКА»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет порядок и условия предоставления платных услуг, использовании средств поступивших от них;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (далее - Основы законодательства о культуре);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

- Законом Республики Хакасия от 28 июня 2006 года № 30-ЗРХ «О культуре».

1.3. Учреждение имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, закрепленных Уставом Театра.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Театром за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению (в том числе, и по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами (далее - Заказчики) для собственных нужд и по собственному желанию.

1.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно (ч. 1 ст. 52 Основ законодательства о культуре, ст. 30 Закона Республики Хакасия № 30-ЗРХ).

1.6. Оказание платных услуг Театром осуществляется на основании действующих актов Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением

1.7. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета в рамках государственного задания.

1.8. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Хакасия и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.9. Платные услуги предоставляются театром с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, обеспечения качества предоставляемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования предоставляемых услуг, стимулирования труда работников, а также в целях развития профессионального искусства и культуры, возрождение и развитие национально-культурных традиций на территории Российской Федерации и за ее пределами, эстетическое воспитание молодежи, приобщение населения к театральному искусству, организация мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

1.10. Для достижения указанных целей и задач театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) создание и осуществление показа спектаклей театра кукол, представлений для детей и юношества, представлений для взрослых;
- 2) гастрольные поездки с подготовленными спектаклями;
- 3) показ елочных интермедий для детей;
- 4) организация и проведение культурно-массовых, торжественных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых;
- 5) организация и проведение тематических выставок, экскурсий по театру;
- 6) организация работы театрального музея;
- 7) организация информационного обеспечения населения республики о репертуаре театра;
- 8) участие в фестивалях и конкурсах;
- 9) показ благотворительных спектаклей и интермедий;
- 10) показ курсовых и дипломных спектаклей студентов театрального факультета;
- 11) организация перевозки групп детей и иных зрителей в театр;
- 12) организация и проведение обучающих семинаров, стажировок, мастер-классов

1.11. Театр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом, к которой относятся:

- 1) прокат декораций, костюмов и иного театрального реквизита, светового и звукового оборудования;
- 2) продажа полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей театральной деятельности продукции;
- 3) реализация декораций и сценических костюмов;
- 4) организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;
- 5) предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 6) организация работы театрального буфета, обеспечение питания работников учреждения и посетителей;

7) оказание платных услуг специалистов по обеспечению звукового оформления (звукорежиссер, звукооператор), светового оформления (светорежиссер, светооператор), аудио- и видеозаписи, видеооформлению (видеорежиссера, видеооператора), специалистов по монтажу и демонтажу сценических площадок, оказание автоуслуг;

8) проведение художественных выставок (в том числе выставок-продаж), изготовление и реализация сувенирной продукции;

9) осуществление заказов на написание литературных сценариев, программ, текстов песен, гимнов, аранжировок, фонограмм, оригинальных поэтических текстов, осуществление постановочной работы, режиссуры, хореографических постановок, предоставление музыковедов и ведущих программ;

10) изготовление эскизов декоративного оформления и декоративно-художественного оформления: сцены, фойе, фасада зданий, улицы и т.д.;

11) изготовление декораций, сценических костюмов (для детей и взрослых), головных уборов, обуви;

12) предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи);

13) оказание сопутствующих услуг зрителям театра.

Приведенный перечень видов деятельности, которые театр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

1.12. Понятия, используемые в положении

1.12.1. Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерения заказать либо оказывающие культурные услуги.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги.

2.2. Платные услуги предоставляются на основе договора между Театром и Заказчиком, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.3. Договор на оказание услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у заказчика. Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменная форма договора обязательна в случаях предусмотренных в ст. 161 ГК РФ.

2.4. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными от 09.10.1992 № 3612-1.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг.

2.7. Учреждение обеспечивает заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора (оферты).

2.8. Срок, период, периодичность оказания услуг устанавливается договором (оферты).

2.9. Для организации платных услуг Театр:

а) создает условия для оказания платных услуг;

б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;

в) составляет расчет стоимости платных услуг, утвержденный директором Театра;

г) размещает утвержденные перечни видов платных услуг, списки льготных категорий обслуживаемых граждан в общедоступных местах.

2.10. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.

2.11. При проведении культурно-массовых мероприятий для населения услуги оказываются на основании бланков строгой отчетности, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257: «Билет».

2.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Театра. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения с указанием лицевого счета Театра либо через кассу Театра с оформлением приходных документов, кроме тех видов услуг, которые осуществляются с использованием бланков строгой отчетности «Билет»».

2.13. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования учреждения культуры.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе учреждения.

3.2. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

3.3. Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.4. Директор координирует деятельность всех подразделений театра, которые обеспечивают и производят платные услуги, а также решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения.

3.5. Директор отвечает за подбор специалистов, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг.

3.6. Платные услуги,ываемые Исполнителем, оформляются договорами, счетами, счет-фактурами, актами выполненных работ (услуг),

квитанциями, входными билетами. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

3.7. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика через кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Театр оказывающий платные услуги, ежегодно составляют план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности театра (количество зрителей и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Театр в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от приносящей доход деятельности.

4.4. Цены на платные услуги, предоставляемые театром устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального Закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», со статьей 30 Закона Республики Хакасия № 30-ЗРХ «О культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Прейскурант цен - прайс-листы утверждает директор.

4.5. Цены на платные услуги, оказываемые театром, рассчитываются на основе:

- а) доступности услуг для потребителей;
- б) открытости информации о тарифах и о порядке их установления;
- в) компенсации экономически обоснованных расходов Учреждения на оказание услуг и обеспечении доходности Учреждения, позволяющей финансировать восстановление, модернизацию и развитие основных фондов;
- г) повышении эффективности использования бюджетных средств;
- д) стимулировании снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности оказания услуг;

4.6. Основными задачами ведения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:

- повышение эффективности работы театра;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения Республики Хакасия в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- экономическая ситуация в регионе.

4.7. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются и утверждаются Театром самостоятельно (ч. 1 ст. 52 Основ законодательства о культуре, ст. 30 Закона Республики Хакасия «О культуре» № 30-ЗРХ). При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

5.2. Плата за услуги (работы), оказываемые Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных расходов на оказание услуги, производство работы (п. 3 Приказа Министерства культуры РФ № 737).

5.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

а) анализа фактических затрат Театром на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производстворабот) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы) (п. 5 Приказа Министерства культуры РФ № 737).

д) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

5.4. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- рекламные расходы (реклама через СМИ, изготовление рекламных баннеров с информацией о проведении концертов);
- оплата услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско - правового характера;
- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
- прочие текущие расходы: расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, пособий и раздаточного материала, отдельной строкой учитываются

расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;

- оплата транспортных услуг: учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

- оплата коммунальных услуг: расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;

- прочие расходы.

Примечания: Статьи затрат могут изменяться в зависимости от специфики оказываемых услуг.

5.5. Сумма затрат, указанных в п. 5.4 определяет себестоимость услуги.

5.6. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

6.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности.

6.2. Доходы театра, полученные от оказания платных услуг перечисляются на расчетный счет открытый в ГРКЦ НБ Республики Хакасия.

6.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.4. Театр обязан вести статистический и бухгалтерский учет результат предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.5. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе театра, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.6. Финансовый год совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

6.7. Средства, полученные от оказания услуг могут направляться на нужды Учреждения и распределяться следующим образом:

а) заработка плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков, цветов;

приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

оформление и получение документации в различных государственных органах;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных расходов, включая приобретение ГСМ, запчастей, ремонт; приобретение и ремонт инвентаря, оборудования, технических средств, автотранспорта;

ж) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

оказание материальной помощи;

з) прочие расходы

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА

7.1. Театр имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию у органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.2. Театр обязан:

- выполнять услуги с высоким качеством, в полном объеме и в установленные сроки согласно условиям договора, контракта;
- создавать условия для организации и проведения услуг;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.
- выдать Заказчику соответствующий документ подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 8.1. Получать необходимую информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг;
- 8.2. Знакомиться со следующими документами:
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением о предоставлении платных услуг;
 - нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок предоставления льгот и их размер;
- 8.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или с заключенным договором;
- 8.4. Защищать свои права в судебном порядке.

Заказчик платных услуг обязан:

- 8.5. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;
- 8.6. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

8.7. Потребители платных услуг имеют иные права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочки оплаты стоимости услуг заказчиком;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) лица, которому оказывается услуга.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором театра.

9.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные

статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу,

преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.