

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУК РХ «Хакасский
национальный театр кукол «Сказка»
от «28» мая 2025 г. № 92/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном совете Государственного автономного учреждения культуры
Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка»
им. Л.Г. Устинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о художественном совете Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» им. Л.Г. Устинова» (Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере культуры и искусства, Уставом ГАУК РХ «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Художественный совет ГАУК РХ «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» (далее - Художественный совет) - является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим решение вопросов творческой деятельности театра.

1.3. Художественный совет регулирует основную театральную деятельность в ГАУК РХ «Хакасский национальный театр кукол «Сказка», способствует созданию спектаклей гражданского звучания и художественного качества, координирует художественно-творческую деятельность в коллективе, формирует и осуществляет контроль за репертуарной политикой в театре.

1.4. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Уставом ГАУК РХ «Хакасский национальный театр кукол «Сказка» (далее – Театр), настоящим Положением, а также другими нормативными документами, регламентирующими театральную деятельность в Российской Федерации и Республике Хакасия.

1.5. Деятельность Художественного совета направлена на обеспечение необходимых условий творчества, создание в коллективе атмосферы взаимной требовательности, принципиальности, совершенствования профессионального уровня творческого состава Театра, поддержку профессиональной этики в коллективе.

1.6. Участие в Художественном совете представляет одну из обязательных форм общественной деятельности, осуществляемой в основное рабочее время.

2. Состав участников и руководство Художественным советом

2.1. Состав Художественного совета устанавливается в количестве не более 7 человек.

2.2. В состав Художественного совета входят высококвалифицированные специалисты по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников учреждения, занимающиеся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития театра.

В обязательном порядке в состав Художественного совета входят: главный режиссёр (при наличии), художественный руководитель (при наличии) или директор, главный художник, заведующий труппой Театра (в случае отсутствия главного режиссера) и заместитель директора по зрителю.

2.3. К работе Художественного совета могут быть привлечены специалисты из других художественно-постановочных служб Театра, а также независимые эксперты – профессионалы в сфере культуры и искусства из других учреждений (по согласованию). Приглашение независимых экспертов на заседания Художественного совета осуществляется председателем Художественного совета.

2.4. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета, функции которого, как правило, исполняет художественный руководитель (при наличии) или директор Театра.

2.5. Председатель Художественного совета:

- организует работу Художественного совета;
- созывает его заседания;
- утверждает повестку заседаний;
- представляет членам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки заседания;
- рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением;
- организует ведение протоколов заседаний Художественного совета.

2.6. Персональный состав Художественного совета из числа штатных сотрудников Театра назначается приказом директора.

2.7. Любые изменения в состав Художественного совета вносятся на основании приказа директора Театра.

3. Задачи и функциональные обязанности Художественного совета

3.1. Основными задачами Художественного совета Театра являются:

3.1.1. Осуществление контроля качества театральной услуги, предоставляемой Театром населению Республики Хакасия.

3.1.2. Формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной продукции Театра (новые постановки, репертуар, творческие встречи, тематические вечера, мастер-классы, разовые театрализованные миниатюры, фестивали и прочее).

3.2. Основными функциональными обязанностями Художественного совета Театра являются:

3.2.1. Знакомство с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, режиссеров, композиторов, художников.

3.2.2. Обсуждение и принятие (или непринятие) режиссерской экспозиции, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления к новым или возобновляемым постановкам.

3.2.3. Прием новой постановки к публичному показу для населения: творческая экспертиза и утверждение.

Параметры анализа и оценки качества театральной услуги:

- цель постановки спектакля (актуальность затрагиваемой проблемы);
- режиссерская концепция пьесы и ее сценическое воплощение (анализ выбранной художественной формы, глубина проникновения, соответствие спектакля функциональной роли искусства в современном обществе);

- согласованность восприятия всех составляющих театральной постановки (свет, звук и т. п.);

- сценическое воплощение образов (утонченность и богатство выраженных чувств, степень художественного мастерства актеров);

- удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей потребность общества в данном спектакле, на какую категорию населения направлен спектакль: возраст, социальный статус).

3.2.4. Утверждение репертуара: план новых постановок, идущие спектакли, списание морально-устаревших спектаклей. Репертуар должен соответствовать специфике и жанровой направленности Театра.

3.2.5. Рассмотрение вопросов создания творческих проектов, направленных на популяризацию Театра:

- формирование перечня, порядка, сроков проведения творческих юбилеев, открытий и закрытий сезона, бенефисов, творческих вечеров работников Театра, внесших большой вклад в развитие Театра;

- рассмотрение порядка и тематики создания художественных экспозиций в фойе Театра;

- участие совместно с художественным руководством и службой зрителя в разработке основных критериев и форм работы Театра со средствами массовой информации;

- внесение конструктивных предложений по созданию новых форм и методов работы, направленных на популяризацию Театра.

3.2.6. Активное содействие повышению профессионального мастерства творческого состава Театра, в том числе:

- рассмотрение творческих заявок по созданию самостоятельных актерских работ;

- предварительный просмотр и обсуждение самостоятельных актерских творческих работ, предлагаемых к включению в репертуарный план Театра;

- рассмотрение вопросов по участию работников Театра в творческих семинарах, лабораториях, проводимых Министерством культуры Республики Хакасия, Союзом театральных деятелей.

3.2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью творческого состава Театра:

- контроль качества спектаклей текущего репертуара;

- обсуждение кандидатур из числа сотрудников театра, выдвигаемых к почетным званиям и наградам;

- участие в аттестации творческих работников театра;

- рассмотрение вопросов нарушения профессиональной этики работников культуры творческими работниками Театра, действия (высказывания, выступления) которых нарушают творческие планы Театра или порядок их выполнения, а также подрывают имидж Театра. В случае неоднократного нарушения профессиональной этики – рассмотрение вопроса о подготовке ходатайства на имя директора Театра о вынесении дисциплинарного взыскания работникам, допустившим эти нарушения.

3.2.8. Рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по оказанию театральной услуги (по фактам, жалобам и претензиям).

4. Регламент работы Художественного совета

4.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам Театра по основной творческой деятельности и плану новых постановок, утвержденных директором Театра.

4.2. Заседания Художественного совета проводятся регулярно по мере выпуска новых постановок и по производственной необходимости, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Художественного совета.

Протоколы заседаний Художественного совета оформляются секретарем Художественного совета, он же осуществляет контроль за исполнением принятых Художественным советом решений и хранение документов Художественного совета.

4.3. Заседания Художественного совета Театра проводятся только в очной форме (форме совместного присутствия).

4.4. Заседания Художественного совета Театра созываются председателем:

- по его собственной инициативе;
- по требованию руководства Театра;
- по инициативе членов Художественного совета Театра.

4.5. Уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Художественного совета и вопросах повестки дня направляются членам Художественного совета в электронный чат сотрудников в WhatsApp, по телефону или на электронную почту сотрудника.

4.6. Уведомление о планируемом заседании Художественного совета осуществляет секретарь по согласованию с председателем Художественного совета.

4.7. В необходимых случаях решения Художественного совета могут проводиться в жизнь приказом по Театру.

4.8. Заседание Художественного совета правомочно при условии, что на нем присутствует 2/3 его состава.

4.9. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов и обязательны для всех членов театрального коллектива. Каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу запрещается.

Во время голосования, при наличии одинакового количества голосов, голос председателя Художественного совета является решающим.

4.10. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения всеми службами Театра.

5. Секретарь Художественного совета Театра

5.1. Секретарем Художественного совета Театра по должности является заведующий труппой Театра.

5.2. Секретарь Художественного совета выполняет следующие функции:

- организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями Театра и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;
- ведет делопроизводство Художественного совета Театра, в том числе подписывает протокол заседания Художественного совета, оформляет выписки из него с целью направления заинтересованным сторонам;
- доводит до исполнителей решения Художественного совета Театра;
- представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет Театра.

5.3. Секретарь имеет право требовать по поручению председателя Художественного совета от руководителей подразделений Театра предоставления

информации и документов, необходимых для подготовки и проведения заседаний Художественного совета.

6. Права и обязанности членов Художественного совета

6.1. Деятельность каждого члена Художественного совета, как в Театре, так и вне его должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Театра, и быть направлена на повышение авторитета Театра.

6.2. Члены Художественного совета имеют право:

6.2.1. участвовать в решении всех вопросов художественно-творческой и воспитательной направленности на производственных совещаниях коллектива сотрудников Театра, совещаниях администрации и в других органах управления деятельностью Театра;

6.2.2. вносить на рассмотрение руководства Театра предложения, направленные на улучшение творческой, производственной, финансовой деятельности и укрепление материально-технической базы Театра;

6.2.3. по поручению руководства и Художественного совета представлять коллектив театра в общественных организациях, оргкомитетах, комиссиях, жюри;

6.2.4. по результатам творческой экспертизы вносить предложения о поощрении лучших специалистов театральной деятельности, отдельных исполнителей;

6.2.5. предварительно знакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение совета вопросам;

6.2.6. знакомиться с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов;

6.2.7. требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям;

6.2.8. участвовать в проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу;

6.2.9. готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета предложения по поставке новых спектаклей, списанию морально-устаревших или не востребованных зрителем спектаклей из текущего репертуара и прочее.

6.2.10. выйти из состава Художественного совета, написав заявление на имя директора.

6.3. Член Художественного совета Театра обязан:

6.3.1. выполнять постоянное поручение, определенное Художественным советом, по той или иной сфере деятельности театра;

6.3.2. периодически отчитываться перед Художественным советом о проделанной работе;

6.3.3. обеспечивать реализацию принятых Художественным советом решений.

6.4. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

6.5. Члены Художественного совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению Художественного совета быть выведены из его состава приказом директора.

7. Ответственность членов Художественного совета

7.1. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения в строгом

соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

7.2. Члены Художественного совета отвечают перед Учреждением за нарушение своих обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Театра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

8.3. Если в результате внесения изменений в законодательство Российской Федерации или устав Театра, отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с указанными документами, эти статьи Положения утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУК РХ «Хакасский
национальный театр кукол «Сказка»
от «28» мая 2025 г. № 42/29

СОСТАВ

**Художественного совета Государственного автономного учреждения
культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол
«Сказка» им. Л.Г. Устинова»**

Загаштоков Артур Русланович	—	директор, председатель Художественного совета;
Карпова Анна Владимировна	—	заведующая труппой, секретарь Художественного совета.

Члены Художественного совета:

Тимофеев Андрей Дмитриевич	—	главный режиссер;
Медвецкий Владимир Михайлович	—	главный художник;
Бражная Ирина Павловна	—	заместитель директора по зрителю;
Зайнуллина Рима Саитнуровна	—	артист-кукловод, ведущий мастер сцены;
Рысюкова Юлия Валерьевна	—	артист-кукловод, ведущий мастер сцены;
Токарева Ирина Анатольевна	—	артист-кукловод, ведущий мастер сцены.